



BORANG UI/02: LAPORAN PENERIMAAN HADIAH

(hadiah bernilai kurang RM100.00)

PERHATIAN:

Sila imbas kod QR untuk penghantaran borang secara online kepada Unit Integriti

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

- (i) Nama Pegawai :
- (ii) No. Kad Pengenalan :
- (iii) Gelaran Jawatan/Gred :
- (iv) Unit/Seksyen/Bahagian/Pejabat :

B. KETERANGAN MENGENAI HADIAH

- (i) Jenis :
- (ii) Nilai (Anggaran Nilai) :
- (iii) Tarikh diterima :
- (iv) Pemberi dan Alamat :
-
- (v) Hubungan/ Kaitan :
- dengan Pegawai :
- (vi) Sebab diberi :
-

Tarikh :

(Tandatangan Pegawai)