

**POLISI PEMBERI MAKLUMAT MATRADE (WHISTLEBLOWER POLICY)
BORANG UI/06: ADUAN INTEGRITI**

Arahan:

- Rujuk Polisi Pemberi Maklumat MATRADE (PPMM) sebagai panduan.
- Nyatakan secara jelas/ terperinci berkaitan salah laku, pelanggaran tatakelakuan atau etika organisasi.
- Kemukakan borang yang telah dilengkapkan melalui saluran yang dinyatakan di dalam PPMM.
- Anda mungkin akan dipanggil untuk membantu dalam proses siasatan.
- Identiti pemberi maklumat adalah sulit dan dirahsiakan

A. BUTIRAN PEMBERI MAKLUMAT/ SUSPEK/ SAKSI**PEMBERI MAKLUMAT**

Nama:		Jawatan:	
No. Tel:		Unit/ Bahagian:	
Alamat:			
Emel:			

SUSPEK

Nama:		Jawatan:	
No. Tel:		Unit/ Bahagian:	
Alamat:			
Emel:			

SAKSI (JIKA ADA)

Nama:		Jawatan:	
No. Tel:		Unit/ Bahagian:	
Alamat:			
Emel:			

Nota: Sila gunakan lampiran jika saksi melebihi daripada satu (1) orang.

B. KETERANGAN ADUAN

Terangkan secara terperinci mengenai salah laku/ pelanggaran yang berlaku dan bagaimana anda mengetahui kejadian tersebut dengan menggunakan kaedah Apa, Siapa, Bila, Dimana dan Bagaimana. Sila kemukakan dokumen sokongan jika ada dan guna lampiran jika ruang tidak mencukupi.

BIL.	PERKARA	KETERANGAN
2.	Siapakah yang melakukan salah laku tersebut?	
3.	Bilakah perkara/ aktiviti itu berlaku?	
4.	Dimanakah perkara/ aktiviti itu berlaku?	
5.	Bilakah anda mengetahui perkara/ aktiviti itu berlaku?	
6.	Nyatakan sebarang bukti yang boleh diberikan? Nota: (Nyatakan tiada jika tiada sebarang bukti)	
7.	Adakah terdapat mana-mana pihak lain terlibat selain daripada suspek yang dinyatakan di atas?	
8.	Adakah anda ada sebarang maklumat lain yang boleh membantu Pegawai Penyiasat menjalankan siasatan?	

C. PENGAKUAN PEMBERI MAKLUMAT

1. Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah benar.
2. Saya faham bahawa dengan menandatangani borang ini saya akan mendapat perlindungan seperti yang diperuntukkan dalam Polisi Pemberi Maklumat MATRADE.
3. Saya faham sekiranya pendedahan ini didapati palsu atau melanggar mana-mana peruntukan di bawah Polisi Pemberi Maklumat MATRADE, tindakan disiplin atau undang-undang atau lain-lain tindakan yang difikirkan wajar akan diambil terhadap saya.
4. Saya **bersetuju/ tidak bersetuju** supaya maklumat ini boleh dimajukan kepada Jabatan lain yang berkenaan untuk disiasat sekiranya pendedahan ini bukan di bawah bidang kuasa MATRADE.

Tandatangan :

Nama :

Tarikh :

KEGUNAAN UNIT INTEGRITI

No Rujukan Aduan:

Bil / Tahun

Diterima Oleh:

Terima Aduan
Melalui (Tandakan)

Emel

Telefon

Hadir Sendiri

Lain-lain

Nyatakan: _____

Nama:

Tarikh:

.....
..... (Tandatangan & Cop
Rasmi)**TAKSIRAN LAPORAN**

Kategori Kesalahan:

 Rasuah/ Jenayah Salah laku/ Tatatertib Tidak Hadir Bertugas Lain-lain (Sila nyatakan) _____ Salah guna kuasa