

**BORANG UI/04: PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR****BAHAGIAN I: MAKLUMAT PEMOHON**

Nama	:	No. Kad Pengenalan	:
Jawatan/Gred	:	Tempat Bertugas (Unit/Bahagian/dll)	:
No. Telefon	:	Emel	:
Taraf Jawatan	: Tetap/ Kontrak	Tarikh Mula dilantik di MATRADE	:
Gaji Semasa	:	Bil. Tanggungan	:

BAHAGIAN II: MAKLUMAT PEKERJAAN LUAR

Jenis Pekerjaan	:	Maklumat Majikan Kepilkan dokumen berkaitan jika ada, contoh surat tawaran, deskripsi kerja dll.	Nama :
Waktu Bekerja/ Kekerapan	:		Alamat :
Anggaran Pendapatan	:		Telefon/ Website :
Faktor Melakukan Pekerjaan Luar	:		

BAHAGIAN III: PERAKUAN PEGAWAI

1. Saya mengaku bahawa butiran di Bahagian I dan II adalah benar;
2. Saya memohon kelulusan seperti yang dinyatakan di Bahagian II dan berjanji akan mematuhi Peraturan 4(3) Jadual Kedua Bahagian II, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605] dan Garis Panduan Pengurusan Kerja Luar MATRADE;
3. Sekiranya didapati maklumat ini tidak benar, saya faham bahawa tindakan tatatertib boleh diambil terhadap saya mengikut peraturan sedia ada.

Tarikh:

.....
(Tandatangan & Cop Pegawai)**PERAKUAN PENYOKONG I****PERAKUAN PENYOKONG II****DISOKONG/ TIDAK DISOKONG****DISOKONG/ TIDAK DISOKONG**

Ulasan (jika ada):

Ulasan (jika ada):

Tarikh:

.....
(Tandatangan & Cop Penyokong I)

Tarikh:

.....
(Tandatangan & Cop Penyokong II)**KEPUTUSAN KETUA PEGAWAI EKSEKUTIF****LULUS/ TIDAK LULUS**

Ulasan Ketua Pegawai Eksekutif (jika ada):

Tarikh:

.....
Ketua Pegawai Eksekutif