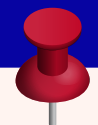
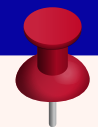


CONTOH KESALAHAN TATALAKU YANG BOLEH DIKENAKAN TINDAKAN



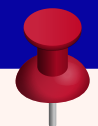
SURAT TUNJUK SEBAB

- Tidak menghadiri mesyuarat seperti yang diarahkan.
- Tidak mematuhi waktu bekerja.



SURAT PERINGATAN/ AMARAN

- Tidak hadir bertugas tanpa cuti atau tanpa mendapat kebenaran.
- Ketidakpatuhan peraturan/ proses/ prosedur yang ditetapkan (Contoh: Proses Perolehan/ Pengurusan Kenderaan).
- Berkongsi maklumat yang tidak sah.



SURAT INGKAR PERINTAH

- Tidak melaporkan diri ke penempatan baharu pada hari yang ditetapkan.
- Tidak mengemukakan maklumat/ laporan yang dimohon pada tarikh yang ditetapkan.
- Menolak arahan pertukaran bertugas ke pejabat luar negeri.
- Tidak memberi maklumbalas terhadap arahan tunjuk sebab ke atas ketidakpatuhan peraturan/ proses/ prosedur yang ditetapkan.

Nota:

*Kesalahan tatalaku yang disenaraikan adalah contoh situasi yang boleh diambil tindakan.

*Jenis tindakan yang diambil adalah tertakluk kepada keputusan Pihak Pengurusan Tertinggi.